

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021602850367 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.10.2023 за ГРН 2231601119913



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 53AC1DCE4523AAD977D1F1BC618B389A

Владелец: Соловьёва Венера Айратовна

старший государственный налоговый инспектор

Действителен: с 29.11.2022 по 22.02.2024

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции

Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений

Исполнительного комитета г. Казани

№ 2464/кзпо-ПК от 03.10.2023 г.

Первый заместитель председателя Комитета



А.Ф.Идиятуллин

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ Г.КАЗАНИ

«ОБЪЕДИНЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ (ПОДРОСТКОВЫХ) КЛУБОВ

ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА «ПОДРОСТОК»»

г.Казань, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Объединение молодежных (подростковых) клубов по месту жительства “Подросток”», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления Главы администрации г. Казани от 04.02.1993г. №97, во исполнение Распоряжения Председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 16.02.2011г. №66р реорганизовано путем присоединения ДЦ «Юный картингист».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Объединение молодежных (подростковых) клубов по месту жительства “Подросток”».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ «Подросток».

Полное наименование на татарском языке: Казанның яшьләр сәясәте муниципаль бюджет учреждениесе «Тору урыны буенча “Яшүсмер” яшьләр (яшүсмер) клублары берләшмәсе».

Сокращенное наименование на татарском языке: МБУ «Яшүсмер».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 13.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета муниципального образования г.Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования г. Казань и нормативными правовыми актами администрации г. Казани, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском и татарском языках, штампы, бланки со своим наименованием необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение соответствующей деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.10. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.13. Учреждение имеет филиалы и обособленные структурные подразделения – молодежные (подростковые) клубы, молодежные центры и оздоровительно-досуговые учреждения (лагеря), которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и работают на основании перспективного плана, утвержденного директором Учреждения и председателем Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани». Структура Учреждения может изменяться в соответствии с решаемыми им задачами и выполняемыми функциями.

1.14. В Учреждении разрешается деятельность молодёжных общественных объединений, не запрещенная законодательством Российской Федерации в соответствии с установленным Учреждением порядком.

1.15. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных

программ в сфере молодежной политики, направленных на решение вопросов организации и осуществления мероприятий с молодежью во внеучебное и нерабочее время, организация отдыха и оздоровления молодежи, профилактика наркомании и правонарушений среди молодежи, безнадзорности, духовного и физического воспитания молодежи, выявление и поддержка талантливой молодежи города Казани, вовлечение молодежи в социальную практику г. Казани, гражданско – патриотическое воспитание молодежи г. Казани.

2.4. Учреждение создано в целях обеспечения следующих прав молодежи, подростков, детей, их родителей, а именно:

- на досуговую, культурную, спортивную, патриотическую деятельность в виде систематических занятий, проведения массовых мероприятий, проектов и программ для детей, подростков и молодежи;
- на получение доступного образования, способствующего личному развитию в различных формах обучения и самообразования;
- на предупреждение социально-негативных явлений в подростковой и молодежной среде;
- создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, реализации творческих способностей и дарований молодежи, подростков и детей, специалистов, их самообразования, профессионального самоопределения, дополнительное образование и т.д.
- на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи;
- на выявление, развитие и реализацию инициатив, способствующих формированию гармонически развитой личности.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные, спортивные, патриотические и культурные мероприятия;
- реализует образовательно-просветительские программы, осуществляет обучения в сфере дополнительного образования детей и взрослых направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- поддерживает социально значимые инициативы и движения, осуществляет поиск современных форм работы с детьми, подростками, молодежью;
- создает новые коллективы, центры, школы художественного и технического творчества, физкультурно-спортивные секции и клубы, оздоровительные группы, любительские клубы по интересам и другие формы удовлетворения запросов и потребностей молодежи;
- организует и проводит экспедиции, экскурсии и походы, посещения выставок, музеев, театров, концертов и других мероприятий;
- осуществляет научно-технические и производственные виды

деятельности;

- оказывает платные услуги по профилю своей деятельности населению и организациям;
- организует прикладные научные исследования по тематике, связанной с содержанием основной деятельности;
- осуществляет внешнеэкономические связи с ассоциациями, фирмами и организациями зарубежных стран;
- осуществляет патриотическую, волонтерскую и добровольческую деятельность;
- оказывает содействие образовательно-воспитательной деятельности детей и молодежи, включая формирование у них активной жизненной позиции, традиционных российских духовных и нравственных ценностей, развитие общественно значимой и творческой активности, высоких нравственных качеств, патриотизма, трудолюбия, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде;
- организует творческие и производственные мастерские, лаборатории, молодежные кафе, студии, клубы, кружки, секции, центры, конкурсы, фестивали, выставки, аукционы, соревнования и другие массовые мероприятия для молодежи, подростков и детей;
- проводит программы и проекты, направленные на дополнительное образование детей и взрослых;
- внедряет разнообразные формы работы с молодежью и подростками, организации досуга, координации работы самостоятельных, любительских и других формирований молодежи, имеющих социальную, творческую и иную общественно полезную направленность;
- развивает общественную и производственную активность молодежи;
- пропагандирует среди молодежи экономические, правовые, научно-технические знания, достижения в области культуры и искусства и т.д.;
- организует методическую и консультационную помощь специалистам, обобщение и распространение инновационного опыта работы;
- осуществляет межведомственное взаимодействие и сотрудничество с государственными, муниципальными и общественными организациями, научными организациями по профилю деятельности в соответствии с целью деятельности Учреждения;
- организует стажировки студентов, обучающихся в вузах по направлениям работы Учреждения, слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки по направлениям работы Учреждения;
- организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на гражданское и патриотическое воспитание молодежи,

воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организует мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организует деятельность специализированных (профильных) активностей лагерного типа;

- организует досуг подростков и молодежи;

- организует мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формирует и утверждает Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани.

2.7. Учреждение в праве в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования г. Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания работников и занимающихся в Учреждении молодежи, подростков и детей, и прохождения ими медицинского обследования.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет

перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных дополнительных (в том числе образовательных) услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования г.Казани.

Доход от платных дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные услуги не могут быть

оказаны взамен уставной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования г. Казани.

Осуществление деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности относятся:

- организация дополнительных кружков, секций, студий и т.п., в том числе совместно с родителями по различным направлениям науки, культуры, искусства, спорта, туризма;
- показ спектаклей, концертов, фильмов, выступлений;
- организация и проведение праздничных, досуговых мероприятий для молодежи, подростков и детей в учреждениях социальной сферы;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности молодежи, подростков и детей, работников учреждения, а также в ходе выполнения заказов предприятий, учреждений, организаций;
- оказание посреднических услуг;
- участие (в том числе доленое) в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- от проведения мастер-классов, занятий, семинаров, тренингов, квизов и т.д.;
- оказание услуг, вытекающих из пункта 3.4. настоящего Устава;
- от услуг по дополнительному образованию для детей и взрослых;
- от услуг по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и взрослых.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение уставной деятельности и заработную плату персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение культурно-досуговой и образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями (в т.ч. зарубежными), учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе предоставлять помещения, закрепленные за ним учредителем на праве оперативного управления, для организации и проведения агитационных публичных мероприятий зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями на территории г.Казани в порядке, установленном соответствующими постановлениями Исполнительного комитета г. Казани.

IV. Управление

4.1. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

4.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Казани;
- об утверждении Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном

учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани»;

4.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани»;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальной формой управления является общее собрание коллектива.

4.3. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений г. Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г. Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани» на утверждение кандидатуры на должности заместителей;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой план работы, графики работы, расписание кружков и секций;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- несет ответственность за состояние воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования г. Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования г. Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются

недействительными с момента их заключения.

4.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором. В случае выполнения работником дополнительных функций сверх своих прямых обязанностей по трудовому договору, возможно оформление дополнительного соглашения для начисления работнику дополнительной платы.

4.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.3. в установленном порядке в пределах имеющихся средств определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5.2.4. входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

5.2.5. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем;

5.2.6. получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

5.2.7. заключать договора с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани.

5.2.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.2.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.3.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.3.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.3.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.3.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.6. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.7. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. Международная деятельность

6.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации, не включенных в реестр иностранных агентов согласно Федеральному закону от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- заключать договоры на оказание услуг с иностранными гражданами;

- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), и другие подразделения.

6.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

VII. Учет и отчетность

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией.

7.2. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.4. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Учреждение

создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

VIII. Перечень видов локальных актов

8.1 Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, решения органов управления, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные не противоречащие законодательству локальные правовые акты для обеспечения работы Учреждения.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и закон

Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением помимо перечисленных в пункте 8.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке как дополнения к Уставу Учреждения.

IX. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью работника учреждения и правами, законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета города Казани, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок

регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

Х. Реорганизация и ликвидация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом г.Казани порядке.

10.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Комитетом земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

10.7. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения наименования Учреждения, установления иного государственного статуса

Учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выданного Учреждению, на период до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

XI. Заключительные положения

11.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» с приложением следующих документов:

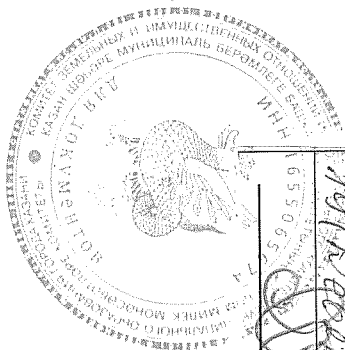
- новая редакция Устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующего Устава Учреждения.

11.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» в месячный срок с даты поступления проекта осуществляют проверку Устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани». При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

11.3. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав, Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета

муниципального образования г.Казани» копию новой редакции Устава и дополнений и изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

11.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, правовыми актами г. Казани.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19 (Деятельность) листов
Идигуллин А.Ф./